

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05. 2013

№ 10-П

«Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» МР Кизилюртовский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР Кизилюртовский район»,
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы /секретаря Магомедрасуловой П.М.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР Кизилюртовский район»,

Глава сельского поселения



С.А.Абдумажидов



Утверждено постановлением  
 администрации  
 Сельского поселения «сельсовет  
 Стальский»  
 от 10.06.2013 № 30-П



## Положение

о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район за совершение коррупционных и иных правонарушений разработан в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе».) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий положение определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе», за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, и иные меры дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих.

### **2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции**

2.1. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине действующего законодательства, а также возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район (далее администрация).

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего администрации сельского поселения от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением администрации. Отстранение Главы администрации сельского поселения от исполнения должностных обязанностей принимается распоряжением сельского поселения.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечания;
- 2) выговор;



3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

### 3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при применении взыскания к главе администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район на основании доклада комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель должен затребовать письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не представление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится служебная проверка. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

3.4. По окончании служебной проверки органом (комиссией), проводившем служебную проверку, подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется работодателю (при применении взыскания к главе администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» район) не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленных в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, работодатель в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение (в форме распоряжения), об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного нарушения.

3.6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, глава муниципального образования сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район» в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и



3) о созыве внеочередного заседания Совета Депутатов сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район, для рассмотрения проекта решения об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский».

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.6. настоящего Порядка, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются в течении одного рабочего дня со дня принятия такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.8. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подготавливается в письменной форме из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3) о созыве внеочередного заседания Совета Депутатов сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район, для рассмотрения проекта решения об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район в течении двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Глава сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район в течении трех рабочих дней со дня поступления рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного нарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

3) о созыве внеочередного заседания Совета Депутатов сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район, для рассмотрения проекта решения об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район.

#### **4. Условия увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия**

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.2. Не принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.



5.1. Увольнение главы администрации сельского поселения в связи с утратой доверия производится решением Совета Депутатов сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район. Решение об увольнении главы администрации в связи с утратой доверия главы администрации сельского поселения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих на заседании Совета Депутатов сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район.

Решение об увольнении главы администрации в связи с утратой доверия главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район подписывается главой МР «Кизилюртовский район».

5.2. Увольнение муниципальных служащих в связи с утратой доверия производится на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «сельсовет Стальский» МР «Кизилюртовский район

### **6. Заключительные положения**

6.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязательств.

6.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности к муниципальному служащему, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения

6.3. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. В распоряжении о применении дисциплинарного взыскания муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

6.5. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, либо направляется ему заказным письмом с уведомлением. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под подпись составляется соответствующий акт.

6.6. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего

6.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

---