

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ»
КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ИНН 0516011207, ОГРН 1120546000222; ОКАЮ 82226865000, ОКТМО 82626465, Почтовый индекс 368105,

Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Стальское, ул. им. Шамиля, 22, тел. 8967-933-09-08

03.12.2019 г.

№ 119-П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В целях профилактики травматизма и гибели детей в результате пожара, активизации профилактической и разъяснительной работы по основам безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения и в целях предупреждения пожаров, на объектах, задействованных в Новогодних и Рождественских мероприятиях, недопущения травмирования и гибели людей:

1. Заместителю главы администрации по благоустройству села Магомедову А.А
2. Руководителям гимназии СОШ №1, СОШ №2, СОШ №3, Шушановская СОШ, директору детского сада «Сказка».
3. Главному врачу Амбулатории Абдулаеву О.А.
4. СПК им. ул. Буйнакского Караеву М.Ш.М.

Контролировать состояние работы по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях надзорной деятельности и принять меры к их выполнению;

- Усилить контроль за обеспечением пожарной безопасности на данных объектах;
- Организовать дежурство ответственных лиц за проведение массовых новогодних мероприятий;
- Организовать и провести обучение ответственных работников мерам пожарной безопасности, действиям в случае возникновения пожара;
- Организовать проведение профилактической работы с населением, в особенности с многодетными и неблагополучными семьями по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в быту в зимний отопительный сезон;
- Организовать информирование населения по вопросам повышения культуры безопасного поведения, эксплуатации печей и других

отопительных приборов в зимний пожароопасный период всеми доступными методами;

- Провести планово-профилактические осмотры и ремонты систем автоматической противопожарной защиты;
- Обеспечить безопасность людей в зданиях путем приведения в надлежащее состояние путей эвакуации;
- Очистить чердачные и подвальные помещения, пути эвакуации и территории от сгораемых материалов и мусора, двери на чердаки и в подвальные помещения содержать закрытыми на замки. На прилегающих территориях запретить сжигание отходов;

Организовать работоспособность сетей противопожарного водопровода, естественных и искусственных водоемов, водонапорные башни и их готовности к эксплуатации в зимний пожароопасный период 2019-2020 года, к ним должны быть устроены подъезды с площадки твердыми покрытием размерами не менее 12х12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

- Помещения, где будут проводиться Новогодние и Рождественские праздники перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении;
- Запретить применение пиротехнических изделий в помещениях, в зданиях и сооружениях любого функционального назначения, на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- Запретить применение пиротехнических изделий, проведение салютов и фейерверков в местах массового скопления людей;
- В подведомственных организациях организовать дежурство ответственных лиц (дежурного персонала на объектах с ночным пребыванием людей) в период проведения Новогодних и Рождественских мероприятий с 31 декабря 2019 года по 8 января 2020 года.

Глава МО СП
«сельсовет Стальский»



Алилмагомедов

Д.К. Алилмагомедов

Утверждаю:
Глава МО СП «сельсовет Стальский»



Д.К. Алилмагомедов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ»
КИЗИЛ'ЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ИНН 0516011207, ОГРН 1120546000222; Республика Дагестан, Кизил'юртовский район, с. Стальское, ул. им. Шамиля, 22, тел. 8967-933-09-08

График дежурств работников администрации МО СП
«Сельсовет Стальский» в период проведения Новогодних и
Рождественских мероприятий с 31 декабря 2019 года по 8 января
2020 года.

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Магомедов А.А. | - 31.12.2019г.- с 8-00 до 8-00ч - 24ч; |
| 2. Гаджимурадов
М. Ш. | -01.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |
| 3. Телякаев Т.Г. | -02.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |
| 4. Омаров О.Х. | -03.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |
| 5. Магомедов А.А. | -04.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |
| 6. Гаджимурадов
М. Ш. | - 05.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |
| 7. Телякаев Т.Г. | - 06.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |
| 8. Омаров О. Х. | -07.01.2020г.- с 8-00 до 8-00; |

Ответственных работников администрации ознакомить под роспись.