

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ СТАЛЬСКИЙ»

**КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |
| --- |
| 2019 г. №  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МО СП «сельсовет Стальский» на 2019-2021 г.г.**

**В целях поддержания информационной открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «сельсовет Стальский», привлечения внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции, формирования положительного образа муниципальных служащих, во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 11 сентября 2018 г. № 99 «О противодействии коррупции в Республики Дагестан»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении с. Стальское Кизилюртовского района на 2019-2021 г.г.;**

**(Приложение на 7-ми листах)**

1. **Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке, а также на официальном сайте сети интернет.**
2. **Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава**

**сельского поселения  Д.К. Алилмагомедов**

Утвержден

постановлением Главы

сельского поселения

«сельсовет Стальский»

от 2019 года №

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении «сельсовет Стальский» на 2019-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 3 | Приведение нормативных правовых актов сельского поселения с. Стальское, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Заместитель Главы администрации |
| 4 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Республике Дагестан, в нормативных правовых актах в сельском поселении с. Стальское и их проектах коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 5 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 6 | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения с. Стальское | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 7 | Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения с. Стальское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 8 | Проведение мониторинга федерального и республиканского антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 9 | Организация работы по предупреждению коррупции в сельском поселении с. Стальское | постоянно | Глава поселения |
| 10 | Информирование населения сельского поселения с. Стальское о реализации антикоррупционной политики в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава поселения |
| 11 | Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации поселения | ежеквартально | Глава поселения |
| 12 | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Глава поселения |
| 13 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 14 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения с. Комсомольское | постоянно | Глава поселения |
| 15 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее:  30 апреля 2019 года;  30 апреля 2020 года | Заместитель Главы администрации |
| 16 | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Ежегодно  в установленный законодательством  срок | Заместитель Главы администрации |
| 17 | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения |
| 18 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации сельского поселения, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | В течение 14 рабочих дней по истечение срока, установленного для представления сведений | Заместитель Главы администрации |
| 19 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего,  а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, по истечение срока, установленного для предоставления сведений | Заместитель Главы администрации |
| 20 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При поступлении информации | Председатель комиссии |
| 21 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения , в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | По мере необходимости, по решению главы поселения | Глава поселения |
| 22 | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений | Глава поселения |
| 23 | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов | в течение года | Глава поселения, |
| 24 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава поселения |
| 25 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации сельского поселения с. Стальское и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | Глава поселения |
| 26 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;  - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | в течение года | Глава поселения, |
| 27 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В соответствии с утвержденным планом | Глава поселения |
| 28 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | 1 квартал | Глава поселения |
| 29 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения |
| 30 | Организация работы Интернет -приёмной администрации сельского поселения с. Стальское | постоянно | Глава поселения |
| 31 | Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации сельского поселения с. Стальское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции. | Ежегодно | Заместитель Главы администрации |
| 32 | Освещение в средствах массовой информации всех случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. | Постоянно | Глава поселения |
| 33 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава поселения |
| 34 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Глава поселения |
| 35 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в сельском поселении с. Стальское | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 36 | Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения с. Стальское в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Глава поселения |
| 37 | Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие |  |
| 38 | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации. | в течение года | Глава поселения |
| 39 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения с. Стальское в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Глава поселения |
| 40 | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | в течение года | Глава поселения |
| 41 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения с. Комсомольское | Постоянно | Глава поселения |
| 42 | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения с. Стальское на 2022-2023 годы, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | до 15 декабря 2021 | Заместитель Главы администрации |
| 43 | В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2022 - 2023 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения с. Стальское на 2022-2023 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц | В течение месяца со дня утверждения Указа | Заместитель Главы администрации |